


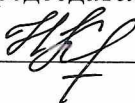
ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №3 от 10 января 2020 г.
Председатель педагогического
совета


О. А. Постоева

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №4 от 10 января 2020 г.
Председатель родительского комитета


Н. С. Каракулина

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
от 10 января 2020 г. №2
и. о. директора МБОУ «СОШ №55
им. А. Невского»



О. А. Постоева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБОУ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №55
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №3 от 10 января 2020 г.
Председатель педагогического
совета

_____ О. А. Постоева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
от 10 января 2020 г. №2
и. о. директора МБОУ «СОШ №55
им. А. Невского»

_____ О. А. Постоева

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом МБОУ
«СОШ №55 им. А. Невского»
Протокол №4 от 10 января 2020 г.
Председатель родительского комитета

_____ Н. С. Каракулина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБОУ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №55
ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО»**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №55 имени Александра Невского» (далее - Образовательная организация) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательная организация.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 10 человек по 5 представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2.3. Представители от работников Образовательной организации избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Образовательной организации. Директор Образовательной организации не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

в случае отчисления из Образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае завершения обучения в Образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

в случае увольнения работника Образовательной организации члена Комиссии;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения сторон.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательной организации три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении и обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение: почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии: факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений: время и место их совершения: личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией **НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ**.

Примеры грубых нарушений прав граждан в сфере общего образования приведены в приложении 1 к настоящему положению.

Бланки обращений в Комиссию (приложение 2) и образцы их заполнения размещаются на сайте Образовательной организации.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии: место принятия Комиссией решения: участники образовательных отношений, их пояснения: предмет обращения: доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии: ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению к сроку, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

Примеры грубых нарушений прав граждан в сфере общего образования

- Незаконный отказ в зачислении в образовательную организацию, воспрепятствование доступности образования.
- Предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- Нарушение права обучающихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы.
- Нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха обучающихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в образовательных организациях.
- Предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта образовательных организаций.
- Проведение мероприятий, не предусмотренных учебными планами, во время учебных занятий.
- Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия.
- Применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- Умаление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав.
- Отсутствие в образовательной организации локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ.
- Отсутствие (недостаток) объективности в оценивании знаний и учебных достижений обучающихся.

- Несоблюдение требований о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей.
- Несвоевременное оказание помощи обучающимся, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытие случаев причинения вреда здоровью обучающихся.
- Несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей (законных представителей) и иных лиц.

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского»

(фамилия, инициалы)
родителя (законного представителя)

(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) _____ класса

(фамилия, инициалы)

заявление.

Прошу пересмотреть отметку по _____.
(предмету)

Считаю, что учителем _____
(фамилия, инициалы)

отметка поставлена необъективно.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского»

(фамилия, инициалы)
родителя (законного представителя)

(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) _____ класса

(фамилия, инициалы)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учитель _____
(фамилия, инициалы) _____
(суть претензии)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского»

(фамилия, инициалы)
обучающегося(йся) _____ класса

(фамилия, инициалы)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____
(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что учитель _____
(фамилия, инициалы) _____ (суть претензии)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Председателю комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
МБОУ «СОШ №55 им. А. Невского»

(фамилия, инициалы)
учителя МБОУ «СОШ №55 им. А.
Невского»

(фамилия, инициалы)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию: _____
(суть конфликтной ситуации)

_____.

« » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)